**COSTO DE LOS SERVICIOS DE USO DE ESPACIOS DISPONIBLES EN EL CMA**

Requerimientos de información de costos:

1. Procedimientos:

Detallar las actividades necesarias para la prestación de los servicios indicando el tiempo de duración en minutos y el cargo responsable de su ejecución:

Listado de procedimientos sugeridos:

1. Atención de la solicitud de servicio uso de espacios.

Producto: documento de respuesta.

1. Generación del contrato de uso.

Producto: contrato.

1. Seguimiento a los preparativos que ejecuta el usuario según contrato.

Producto: Acta o Informe de incidencias.

1. Seguimiento al desarrollo del evento.

Producto: Acta o Informe de incidencias.

1. Seguimiento a la habilitación del espacio usado.

Producto: Acta o Informe de incidencias.

1. Liquidación del contrato.

Producto: Informe de liquidación.

1. Información de personal del mes de diciembre de 2022 y el mes de abril de 2023, indicando lo siguiente:
2. Nombre completo.
3. Cargo o denominación de servicio
4. Vínculo laboral: D.L. 276, D.L. 728, D.L. 1051, Ley 30225, PAC, FAC.
5. Remuneración u honorarios base.
6. Essalud, de corresponder.
7. Asignación familiar 10% de la RMV, de corresponder.
8. Incentivo CAFAE, de corresponder.
9. Gratificaciones o aguinaldos por fiestas patrias y navidad, de corresponder.
10. Bonificación familiar o de escolaridad, de corresponder.
11. CTS, de corresponder.
12. Total anual: 12\*(4+5+6+7)+8+9+10.
13. Reportes en Excel descargados del SIGA a nivel institucional: EMILIMA.
14. Reporte de órdenes de compra año 2022.
15. Reporte de órdenes de servicio año 2022.
16. Reporte de pecosas año 2022.
17. Reporte de activo fijo por ítem por centro de costo acumulado a diciembre de 2022.
18. Cuadro de necesidades del CMA 2023, archivo Excel.
19. Gastos ejecutados de servicios generales:
20. Recibos de energía eléctrica de enero a diciembre de 2022 y de enero a abril de 2023, entregar PDF único y ordenado ascendentemente por fecha.
21. Recibos de agua potable y alcantarillado de enero a diciembre de 2022 y de enero a abril de 2023, adjuntar PDF y ordenado ascendentemente por fecha.
22. Recibos de telefonía móvil de enero a diciembre de 2022 y de enero a abril de 2023, entregar PDF único y ordenado ascendentemente por fecha, por cada número de celular.
23. Recibos de telefonía fija de enero a diciembre de 2022 y de enero a abril de 2023, entregar PDF único y ordenado ascendentemente por fecha, por cada número fijo.
24. Relación de anexos asignados al CMA.
25. Contrato del servicio de internet dedicado, adjuntar documento proporcionada por el proveedor donde indica el precio unitario por MBPS mensual.
26. Consumos de energía eléctrica y agua potable estimados por **hora de funcionamiento** de cada una de las fuentes cibernéticas, información según el tipo de tarifa señalado en el recibo. Por ejemplo:
27. Energía eléctrica – hora punta.
28. Energía eléctrica – fuera punta.
29. Energía eléctrica – potencia de generación fuera punta.
30. Energía eléctrica – potencia de distribución fuera punta.
31. Agua potable en metros cúbicos.
32. Servicio de alcantarillado en metros cúbicos.
33. Pólizas de seguro contratados:
34. Ramo multirriesgo.
35. Ramo 3D: deshonestidad de empleados, perdidas de dinero y/o valores dentro del local, robo con fractura de activo fijo y existencias.
36. SCTR: Salud y Pensión.
37. Edificios y estructuras a diciembre de 2022:
38. Infraestructura del CMA – Costo.
39. Infraestructura del CMA – Ajuste por revaluación.
40. Total: 1 + 2
41. Activos no producidos a diciembre de 2022:
42. Terreno del CMA 133 000,00 m2 – Costo.
43. Terreno del CMA 133 000,00 m2 – Ajuste por revaluación.
44. Total: 1 + 2.